



جامعة خاتم المرسلين العالمية
KHAMAT AL-MORSALEEN INTERNATIONAL UNIVERSITY

دليل الطالب
STUDENT GUIDE
2026 - 2025



فهرس دليل الطالب الجامعي

3	كلمة رئيس الجامعة
6	القسم الأول: تعريف موجز
6	• جامعة خاتم المرسلين العالمية.
11	• كليات الجامعة
20	• العمادات المساندة والوحدات
42	القسم الثاني: أنظمة وإجراءات
42	• تعريفات تهم الطالب
43	• الرسوم الجامعية
44	• نظام الدراسة
45	• المواظبة والانقطاع
45	• الاعتذار والتأجيل
46	• إعادة القيد
46	• الفصل من الجامعة
47	• الاختبارات والتقدير والتخرج
48	• التحويل من كلية إلى أخرى
50	• اللائحة التأديبية

كلمة رئيس الجامعة

الحمد لله رب العالمين، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له،

وأشهد أن محمد عبده ورسوله ﷺ، أما بعد:

فإن أشرف وظيفة هي طلب العلم، ثم تعليمه، كيف لا وهي رسالة الأنبياء والمرسلين، ويكفي العلماء فخراً أنهم ورثة الأنبياء.

وعن أبي الدرداء رضي الله عنه قال: سمعت رسول الله ﷺ يقول: «مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَبْتَغِي فِيهِ عِلْمًا سَلَكَ اللَّهُ بِهِ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ، وَإِنَّ الْمَلَائِكَةَ لَتَضَعُ أَجْنِحَتَهَا رِضَاءً لِطَالِبِ الْعِلْمِ، وَإِنَّ الْعَالِمَ لَيَسْتَغْفِرُ لَهُ مَنْ فِي السَّمَوَاتِ وَمَنْ فِي الْأَرْضِ حَتَّى الْحَيَاتَانِ فِي الْمَاءِ، وَفَضْلُ الْعَالِمِ عَلَى الْعَابِدِ، كَفَضْلِ الْقَمَرِ عَلَى سَائِرِ الْكَوَاكِبِ، إِنَّ الْعُلَمَاءَ وَرَثَةُ الْأَنْبِيَاءِ، إِنَّ الْأَنْبِيَاءَ لَمْ يُوْرَثُوا دِينَارًا وَلَا دِرْهَمًا إِنَّمَا وَرَثُوا الْعِلْمَ، فَمَنْ أَخَذَ بِهِ أَخَذَ بِحِطِّ وَافِرٍ» رواه الترمذی، وقال الألباني: "صحيح"

وأخرج ابن ماجة في سننه عن أبي سعيد الخدري رضي الله عنه عن رسول الله ﷺ قال: " سَيَأْتِيكُمْ أَقْوَامٌ يَطْلُبُونَ الْعِلْمَ فَإِذَا رَأَيْتُمُوهُمْ فَقُولُوا لَهُمْ مَرْحَبًا مَرْحَبًا بِوَصِيَّةِ رَسُولِ اللَّهِ -صلى الله عليه وسلم- وَافْتُوهُمْ «. قُلْتُ لِلْحَكَمِ: مَا افْتُوهُمْ؟ قَالَ: عَلِمُوهُمْ"، وقال الألباني: "حسن"

فمرحباً، مرحباً بوصية رسول الله ﷺ، مرحباً بكم طلاب العلم في جامعة خاتم المرسلين العالمية لطلب العلم.

فيا طالب العلم: كن على قدر المسئولية، تعلم العلوم النافعة، ثم بعد ذلك قم بنشر ما تعلمت، وأخلص النية قبل طلبك العلم ليكون لله تعالى، ليس لتحصل على شهادة، أو منصب، أو شهرة، واحذر كل الحذر من ذلك فإن النبي ﷺ حذرنا من ذلك، فعن أبي هريرة رضي الله عنه قال سمعت رسول الله ﷺ يقول: " إِنَّ أَوَّلَ النَّاسِ يُقْضَىٰ يَوْمَ الْقِيَامَةِ عَلَيْهِ رَجُلٌ اسْتَشْهَدَ، فَأَيُّ بِهِ فَعَرَفَهُ نِعْمَهُ فَعَرَفَهَا، قَالَ: فَمَا عَمِلْتُ فِيهَا؟ قَالَ: فَأَتَلْتُ فِيكَ حَتَّى

اسْتَشْهَدْتُ، قَالَ: كَذَبْتَ، وَلَكِنَّكَ قَاتَلْتَ لِأَنْ يُقَالَ: جَرِيءٌ، فَقَدْ قِيلَ، ثُمَّ أُمِرَ بِهِ فَسُحِبَ عَلَى وَجْهِهِ حَتَّى أُلْقِيَ فِي النَّارِ، وَرَجُلٌ تَعَلَّمَ الْعِلْمَ، وَعَلَّمَهُ وَقَرَأَ الْقُرْآنَ، فَأُتِيَ بِهِ فَعَرَّفَهُ نِعْمَهُ فَعَرَفَهَا، قَالَ: فَمَا عَمِلْتَ فِيهَا؟ قَالَ: تَعَلَّمْتُ الْعِلْمَ، وَعَلَّمْتُهُ وَقَرَأْتُ فِيكَ الْقُرْآنَ، قَالَ: كَذَبْتَ، وَلَكِنَّكَ تَعَلَّمْتَ الْعِلْمَ لِيُقَالَ: عَالِمٌ، وَقَرَأْتَ الْقُرْآنَ لِيُقَالَ: هُوَ قَارِئٌ، فَقَدْ قِيلَ، ثُمَّ أُمِرَ بِهِ فَسُحِبَ عَلَى وَجْهِهِ حَتَّى أُلْقِيَ فِي النَّارِ، وَرَجُلٌ وَسَّعَ اللَّهُ عَلَيْهِ، وَأَعْطَاهُ مِنْ أَصْنَافِ الْمَالِ كُلِّهِ، فَأُتِيَ بِهِ فَعَرَّفَهُ نِعْمَهُ فَعَرَفَهَا، قَالَ: فَمَا عَمِلْتَ فِيهَا؟ قَالَ: مَا تَرَكَتُ مِنْ سَبِيلٍ تُحِبُّ أَنْ يُنْفَقَ فِيهَا إِلَّا أَنْفَقْتُ فِيهَا لَكَ، قَالَ: كَذَبْتَ، وَلَكِنَّكَ فَعَلْتَ لِيُقَالَ: هُوَ جَوَادٌ، فَقَدْ قِيلَ، ثُمَّ أُمِرَ بِهِ فَسُحِبَ عَلَى وَجْهِهِ، ثُمَّ أُلْقِيَ فِي النَّارِ " رواه مسلم.

جامعة خاتم المرسلين العالمية أنشئت لمواكبة العصر الحديث، ومتطلباته، فاستخدمت طرق التدريس والأساليب الحديثة في التعليم، وتهدف الجامعة إلى تخريج علماء ينفعون أنفسهم، وأوطانهم، وينشرون العلم في كل مكان؛ لذلك تهتم جامعة خاتم المرسلين العالمية بطلابها فتوفر لهم كل السبل المتاحة لتحقيق ذلك.

نسأل الله تعالى الاخلاص والتوفيق، والرشاد والقبول والسداد، وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

قيم الجامعة:



✓ الإبداع والتطور.

✓ المصداقية والشفافية.

✓ المنافسة والتحدي.

✓ العدالة والمساواة.

القسم الأول : تعريف موجز بالجامعة :

أولاً: جامعة خاتم المرسلين العالمية:

جامعة خاتم المرسلين العالمية هي عبارة عن جامعة افتراضية ليست ربحية، مخصصة من نيحيريا

برقم: 8126270

أنشأها رئيس الجامعة البروفيسور . رجب محمد بسطاوى موسى العنانى الإدريسي الحسني المصري.

جامعة خاتم المرسلين العالمية أسست عام 2018 وكانت عبارة عن أكاديمية للعلوم الشرعية وفي نهاية عام 2019 تم

إنشاء الجامعة و إنطلاقها.

أنشئت الجامعة لمواكبة الجديد في استخدام التكنولوجيا الحديثة (التعليم عن بعد) في نشر العلم وتبليغه وتيسير طلب العلم

لطلابها أينما كانوا، وتضم الجامعة دكاترة على درجة علمية عالية وعلم راسخ وتخصصات متنوعة حتى يجد طالب العلم

التخصص الذى يرغب فيه.

ما تتميز به جامعة خاتم المرسلين العالمية:

- 1-التعلم أونلاين (عن بعد) عبر الوسائل والتكنولوجية الحديثة.
- 2-المتابعة مع الطالب على مدار الاسبوع وتسخير كل الطرق له وتسهيل كل صعوبات.
- 3-تقديم دورات علمية لرفع مستوى الطلاب علمياً وثقافياً.

المعادلة:

تعادل الجامعة المواد التي تم دراستها سابقا ليستفيد الطالب من دراسته السابقة والبناء عليها بعد تقديم كشف

بالمواد معلنا بها الدرجات وتعرض على لجنة المعادلات للبت فيها إما بقبولها أو عمل اختبار للطالب لقبول

المعادلة.

طرق الدراسة:

1- الدراسة بالطريقة المعتادة: يدرس الطالب المواد المقررة عليه في الحطة للفصل الدراسي، ثم يتقدم للاختبار فيما درس.

2- الدراسة بالساعات المكتبية الممتدة: يُعطى الطالب المواد المقررة مسجلة ومعها رابط الكتاب، ويتابع مع المعلم، وعند الانتهاء من المواد رفع المعلم تقريراً إلى الإدارة باستعداد الطالب للاختبار، ثم يتم اختباره من قبل المعلم.

العبء الدراسي لكل مرحلة وعدد الساعات:

لأن الجامعة تسعى لتخريج طالب علم على علم ووعي وفهم لأمر دينه، كان هذا التقسيم للعبء الجامعي والساعات الدراسية.

1- الدبلوم العام: عام واحد مقسم إلى فصلين دراسيين بواقع 10 مواد أو أكثر حسب نظام كل كلية، بواقع 100 ساعة.

2- البكالوريوس: (3) أعوام مقسمة إلى (8) فصول دراسية بواقع 40 مادة ثم يقدم بحث علمي للتخرج لا يقل عن 30 صفحة ، بواقع 400 ساعة.

3- الماجستير: 1- عام واحد مقسم إلى فصلين دراسيين بواقع 10 مواد ثم تحضير رسالة. علمية بواقع 120 ساعة.
2- عام ونصف بواقع 15 مادة ثم تحضير بحث تكميلي للتخرج.

4 -الدكتوراه: فصل دراسي واحد فقط بمواد استداركية قليلة (إن لم يكن الماجستير من جامعة خاتم المرسلين) ثم تحضير رسالة ، أو تحضير رسالة مباشرة إن كان الطالب قد درس الماجستير من جامعة خاتم المرسلين.

ملاحظة: هذه الساعات قد تزيد أو تنقص مراعاة لصالح الطالب.

رؤية الجامعة:



تسعى جامعة خاتم المرسلين العالمية إلى إعداد طلابها أكاديمياً لمواكبة التطورات الحديثة ،وسوق العمل في إطار إسلامي ، كما تسعى لأن تكون من أفضل الجامعات في التعلم عن بعد.

رسالة الجامعة:



تسعى الجامعة إلى الريادة والتميز والعلمية والتفوق وتقديم أفضل ما لديها لطلاب العلم بأيسر الطرق و أفضلها من خلال أعضاء هيئة تدريس أكفاء وبرامج تكنولوجية حديثة ومناهج تعليمية متطورة.

أهداف الجامعة:



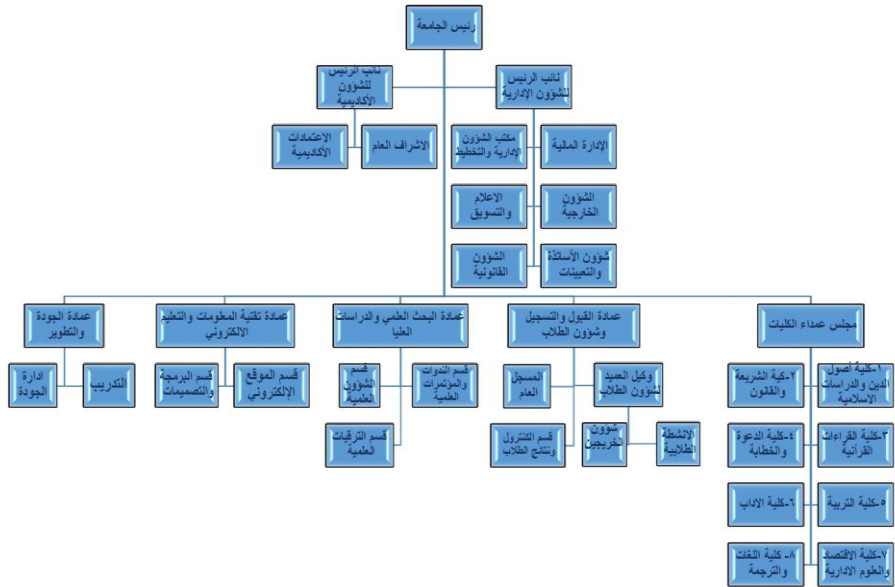
١. الوصول إلى أكبر قدر ممكن كم طلاب العلم ، لمساعدتهم في تحصيل العلوم المختلفة وتحقيق أحلامهم العلمية.
٢. تبليغ رسالة الإسلام الخالدة إلى العالم عن طريق الدعوة والتعليم الجامعي .
٣. غرس الروح الإسلامية وتنميتها وتعميق التدين العملي في حياة الفرد والمجتمع، المبني على إخلاص العبادة لله وتجريد المتابعة لرسول الله -صلى الله عليه وسلم-.

٤. إعداد البحوث العلمية في العلوم الإسلامية خاصة، وسائر العلوم وفروع المعرفة الإنسانية التي يحتاج إليها المجتمع الإسلامي عامة، ثم ترجمتها ونشرها .
٥. تخريج علماء متخصصين في شتى العلوم الإنسانية والتربوية والشرعية.
٦. إرفاد المجتمع بالفقهاء ، والدعاة والأصوليين المتزودين علمياً بما يؤهلهم للدعوة إلى الإسلام.
٧. تجميع التراث الإسلامي والعناية بحفظه وتحقيقه ونشره.
٨. إقامة الروابط العلمية والثقافية بالجامعات والهيئات والمؤسسات العلمية في العالم وتوثيقها لخدمة الإسلام وتحقيق أهدافه .

ثانياً: اعتمادات الجامعة

- 1-الجامعة مرخصة من نيجيريا وحصلت على الموافقة من وزارة التعليم العالي تحت الشركة الأم شركة خاتم المرسلين العالمية لبرامج التعليم الشامل المحدود.
- 2- الجامعة في طور الترخيص من أرض الصومال مرة أخرى وإعادة تجديد الترخيص من وزارة التعليم العالي بها.
- 3- الجامعة في طور الترخيص والاعتماد من النيجر.

الهيكل التنظيمي للجامعة



ثالثاً: كليات الجامعة

تضم الجامعة ست كليات ، وتمنح الدرجات الأكاديمية التالية :
الدبلوم العام - البكالوريوس - الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه.

1-كلية أصول الدين

وهي الكلية الأولى، وبمثابة حجر الأساس لهذه الجامعة العملاقة، وتهدف كلية أصول الدين، والدراسات الإسلامية إلى إعداد المسلم الصالح الملم بأقسام الدين الأساسية: القرآن الكريم، العقيدة الإسلامية، السنة النبوية، حيث تُعنى بتدريس أصول الإسلام الأساسية لطلبتها، فتخرج المفسر والمحدث، والمعلم والداعية، والباحث الشرعي بالإضافة إلى أنها تتحمل أعباء كبيرة من متطلبات الجامعة حيث تقوم بتدريس حوالي 50% من هذه المتطلبات لجميع طلبة الجامعة بما فيها القرآن الكريم؛ هذه المتطلبات التي ساهمت في نشر المفاهيم الإسلامية والقيم الطيبة.

التخصصات العليا:

وتمنح كلية أصول الدين والدراسات الإسلامية درجتَي الماجستير والدكتوراه في التخصصات:

الأول: قسم التفسير وعلوم القرآن، الذي يعتني بتدريس القرآن الكريم وتلاوته وأصول تفسيره، ومناهج المفسرين، كذلك أنواع التفاسير، وطرق الترجيح بين اختلاف المفسرين، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الثاني: قسم القراءات

ويهدف قسم القراءات القرآنية إلى إعداد الماهر في قراءة القرآن الكريم بوجوه القراءة الصحيحة المختلفة، حيث يعتني بتدريس القراءات القرآنية العشر المتواترة، والقراءات الأربع الشواذ، بحيث يستطيع الطالب الإمام بأصول كل قراءة، وتطبيقها في التلاوة، بالإنفراد والجمع، كما يكون قادراً على توجيه اختلاف القراءات.

الثالث : قسم السنة وعلومها، الذي يعتني بتدريس مساقات الحديث الشريف ومصطلحه وعلومه بحيث يستطيع الدارس فهم السنة النبوية بتفصيلاتها والتميز بين الصحيح والسقيم من الأحاديث، ودراسة الأسانيد والحكم عليها، وتخريج الحديث، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الرابع : قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة، الذي يعتني بتدريس جميع مفردات وموضوعات العقيدة الإسلامية وعلى الأخص عقيدة أهل السنة والجماعة مقارنة بالعقائد الأخرى، إلى جانب المذاهب المعاصرة والأديان ومقارنتها بالإسلام والفرق والملل والنحل، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الخامس: قسم الدعوة والثقافة الإسلامية : لإعداد الخطيب المسلم الواعي، الفصيح الحريص على مصلحة الأمة الإسلامية، والداعية الناجح الذي يتفانى في نشر مبادئ الإسلام، ويسعى حثيثاً لإصلاح نفسه ومجتمعه، والمناظر الأصولي المتقن للجدل النافع والمناظرة المفيدة، وذلك عبر خطط علمية أكاديمية متقنة تضمن تحقق الهدف المرجو من إنشاء القسم.

2-كلية الشريعة والقانون

وهي الكلية الثانية في جامعة خاتم المرسلين، وتهدف كلية الشريعة والقانون إلى إعداد المسلم الفقيه الملم بأقسام الدين الأساسية، والذي يميز بين الحلال والحرام في الأحكام الشرعية، فتخرج المفتين والوعاظ، المفتين والمعلمين القادرين على القيام بدورهم، وهذا خاص بقسم الشريعة، بالإضافة الى معرفته بالقوانين الوضعية والمقارنة بينها وبين القوانين الشرعية، وحسن تطبيقها بما يصون حقوق النفس والناس، فتخرج القاضي والمحامي الشرعي المستنير، وهذا خاص بقسم الشريعة والقانون.

أقسامها:

1/ الشريعة الإسلامية

2/ الشريعة والقانون

التخصصات العليا:

وتمنح كلية الشريعة والقانون درجتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات الآتية:

الأول: قسم أصول الفقه: والذي يعتنى بدراسة مقاصد الشريعة، أصول الفقه (الدلالات، القياس)، قواعد الفقه الكلية، أثر القواعد الأصولية في الفروع الفقهية، كذلك الفقه المقارن، ويدرس الطالب مناهج بعض أئمة الاجتهاد، والإفتاء، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الثاني: قسم الفقه المقارن: والذي يعتنى بدراسة مقاصد الشريعة، أصول الفقه (الدلالات)، قانون الأحوال الشخصية، الفقه الجنائي، طرق الإثبات في الفقه الإسلامي، كذلك فقه المعاملات، والعلاقات الدولية في الإسلام، ويدرس الطالب أثر القواعد الأصولية في الفروع الفقهية، الإفتاء، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الثالث: قسم القضاء الشرعي: والذي يعتنى بدراسة مقاصد الشريعة، أصول الفقه (الدلالات)، طرق الإثبات في الفقه الإسلامي، أصول المحاكمات الشرعية، كذلك الصكوك والتوثيق، قانون الأحوال الشخصية، الميراث والوصية، وأحكام الديات في الفقه الإسلامي، والإفتاء، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الرابع: القانون العام: والذي يعتنى بدراسة القانون العام الدولي، والقانون الدستوري، والقانون الجنائي، والقانون لإداري، والقانون المالي والضريبي، ويدرس قانون جنائي إسلامي، وكذلك نظام الحكم في الإسلام، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

3- كلية التربية

وهي الكلية الثالثة في جامعة خاتم المرسلين، وتهدف كلية التربية إلى إعداد مربين على مستوى عال مؤهلين للعمل في مجالات التعليم وفق متطلبات المجتمع وظروفه واحتياجاته التربوية، كما أن الكلية تعمل على أن تكون بمثابة مركز للبحوث التربوية يساهم في إيجاد الحلول المناسبة لمشكلات التعليم المختلفة باتباع أساليب البحث العلمي.

أقسامها:

يضم برنامج البكالوريوس في كلية التربية التخصصات الآتية:

1/ قسم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي

2/ تعليم المرحلة الأساسية.

3/ تعليم التربية الإسلامية.

4/ تعليم الاجتماعيات .

5/ تعليم العلوم .

6/ تعليم الرياضيات.

7/ تعليم اللغة العربية.

8/ تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

9/ تعليم اللغة الانجليزية.

10/ رياض الأطفال.

التخصصات العليا:

تمنح كلية التربية درجتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات الآتية:

الأول: قسم الارشاد النفسي، والذي يعتنى بدراسة نظريات الإرشاد النفسي وتطبيقاتها، والاضطرابات السلوكية والانفعالية، كذلك علم النفس الارتقائي، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الثاني: قسم الصحة النفسية والمجتمعية، والذي يعتنى بدراسة الصحة النفسية المجتمعية، وطب التأهيل، كذلك الأبعاد النفسية والاجتماعية للإعاقة، والتهيئة البيئية والوظيفية لذوي الإعاقة وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الثالث: قسم مناهج وطرق تدريس، والذي يعتنى بدراسة أساليب التدريس، والمناهج الدراسية، كذلك تصميم التدريس، وتكنولوجيا التعليم، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

الرابع: قسم إدارة تربوية، والذي يعتنى بدراسة أساسيات التخطيط التربوي الاستراتيجي، الإدارة المدرسية، والتربوية، وكذلك تطبيقات الجودة والاعتماد المدرسي، وغيرها مما يتعلق بالقسم من العلوم.

4-كلية الآداب

وهي الكلية الرابعة في جامعة خاتم المرسلين، وتهدف كلية الآداب الى بناء الشخصية المؤمنة الواعية، المتسلحة بالعلم والمعرفة، المتفهمة لهموم الوطن والأمة، القادرة على المساهمة في خدمة المجتمع، كما تقدم الكلية للطلاب أحدث النظريات العلمية والأكاديمية التي أنتجتها الحضارات البشرية في مجالات العلوم الإنسانية، وتربط بينها وبين التراث الإسلامي بما يكفل تحقيق الأصالة والمعاصرة معاً، وبما يضمن تطور الإنسان والمجتمع..

أقسامها:

يضم برنامج البكالوريوس، والماجستير والدكتوراه في كلية الآداب التخصصات الآتية:

1/ قسم اللغة العربية.

2/ قسم الخدمة الاجتماعية.

3/ قسم الصحافة والإعلام.

4/ قسم التاريخ والآثار.

5- كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

وهي الكلية الخامسة في جامعة خاتم المرسلين، وتهدف كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية الى تخريج المختصين والمهتمين والباحثين في المجالات المحاسبية والاقتصادية والإدارية والسياسية والمالية والمصرفية، وتسعى لزيادة الثقافة التعليمية لفئات المدراء والمحاسبين والاقتصاديين والسياسيين بآخر ما توصلت إليه تطورات العلوم الإدارية والاقتصادية والمالية في العالم، وقد تمثل ذلك في حرص الكلية على وضع خطط دراسية وأكاديمية للطلبة لتحقيق تلك الأهداف..

أقسامها:

يضم برنامج البكالوريوس في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية التخصصات الآتية:

1/ قسم المحاسبة .

2/ قسم إدارة الأعمال.

3/ قسم الاقتصاد.

4/ قسم الاقتصاد والعلوم السياسية.

5/ قسم العلوم المالية والمصرفية.

6/ قسم السياسة والإعلام.

التخصصات العليا:

تمنح كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية درجتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات الآتية:

الأول: قسم إدارة الأعمال: الذي يعتني بدراسة تخصصات إدارية متقدمة، مثل إدارة تسويق متقدمة، إدارة مالية متقدمة، محاسبة إدارية متقدمة، الى جانب إدارة وتنمية الموارد البشرية، وإدارة إستراتيجية، وغيرها من العلوم التي تتعلق بالقسم.

الثاني: قسم المحاسبة والتمويل: الذي يعتني بدراسة المعاملات الإسلامية، المحاسبة الدولية والتقارير المالية، كذلك إدارة مالية متقدمة، وتدقيق حسابات متقدمة، وقضايا معاصرة في المحاسبة والتمويل، وغيرها من العلوم التي تتعلق بالقسم.

الثالث: قسم اقتصاديات التنمية: الذي يعتني بدراسة لنظريات الاقتصادية الكلية، الاقتصاد الإسلامي، الاقتصاد الدولي، نظريات النمو والتنمية المستدامة، وكذلك تمويل التنمية الاقتصادية، وغيرها من العلوم التي تتعلق بالقسم.

6-كلية اللغات والترجمة

وهي الكلية السادسة في جامعة خاتم المرسلين، وتهدف كلية التراجم واللغات إلى توفير بيئة جاذبة لتعلم اللغات والثقافات المختلفة في سياق عملية تعليمية تخضع بشكل مستمر للتقييم والتطوير المستمر بما يتناسب مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة، ويواكب احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية، كما تشجع الكلية الكفاءات والأبحاث العلمية وتهئى لكوادرها ومنسوبيها و الملتحقين ببرامجها الأكاديمية شتى السبل والوسائل التي تكفل تقدماً وإنجازاً يضاهي الجامعات العالمية.

أقسامها:

يضم برنامج البكالوريوس، والماجستير، والدكتوراه في كلية اللغات والترجمة التخصصات الآتية:

1/ قسم اللغة الإنجليزية.

2/ قسم اللغة الفرنسية.

3/ قسم اللغة الإسبانية.

4/ قسم اللغة التركية.

5/ قسم اللغة الصينية .

معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها

هو معهد متخصص لتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها، وقد أنشأ ليؤهل الطلاب الناطقين بغير العربية لمتابعة دراستهم الجامعية باللغة العربية بسهولة واقتدار. أو منحهم درجة الدبلوم في تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها، بعد حصولهم على مؤهلهم الدراسي في مدة دراسية مكثفة لا تزيد عن ستة أشهر

*مدة الدراسة في المعهد:

سنة دراسية كاملة مؤلفة من فصلين دراسيين؛ كل فصل أربعة أشهر، للحاصلين على الثانوية العام أو ما يعادلها وفي نهاية كل فصل تجري امتحانات بالمواد المقررة التي درسها الطالب في كل فصل، وعلى الطالب أن يحصل على علامة النجاح 60% في كل مقرر من المقررات المدرجة في منهاج المعهد.

الدراسة في المعهد:

تتم عن طريق نظام الدراسة عن بعد:

دراسة عن بعد: على المنصة التعليمية على برنامج الزوم العالمي أو برنامج تعليمي مناسب.

*مدرسو المعهد:

* تم انتقاء المدرسين من أصحاب الكفاءة والخبرة والتخصص في تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها.

الشريحة المستهدفة:

هم الطلاب غير العرب من الجنسيات كافة.

أو الطلاب العرب للحصول على دبلوم تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها.

المواد المقررة في منهاج المعهد:

1- القرآن الكريم تلاوة وتجويداً.

2- القراءة والتدريبات.

3- الكتابة

4- النحو. (يجب ألا تكون مادة النحو صعبة على الطلاب، وإنما يراعى السهولة في اختيار مفردات المادة لكي تساعد على اكتساب اللغة اكتساباً سهلاً، وتنمّي طاقاتهم اللغوية وفصاحتهم وبياناتهم، مثلاً كتاب القواعد العربية الميسرة نموذج جيد يراعي السهولة في العرض).

4- الصرف. (يجب ألا تكون مادة الصرف صعبة على الطلاب، وإنما يراعى السهولة في اختيار مفردات المادة لكي تساعد على اكتساب اللغة اكتساباً سهلاً، وتنمّي طلاقتهم اللغوية وفصاحتهم وبيانهم، مثلاً كتاب القواعد العربية الميسرة نموذج جيد يراعى السهولة في العرض).

5- المحادثة.

6- الخط.

7- الإملاء.

يضاف في الفصل الثاني للمواد السابقة الذكر:

8- البلاغة العربية (تعطى بصورة مبسطة لتعريف الطلاب بها؛ لأنهم سوف يدرسون المادة في الكليات لاحقاً).

الرسالة:

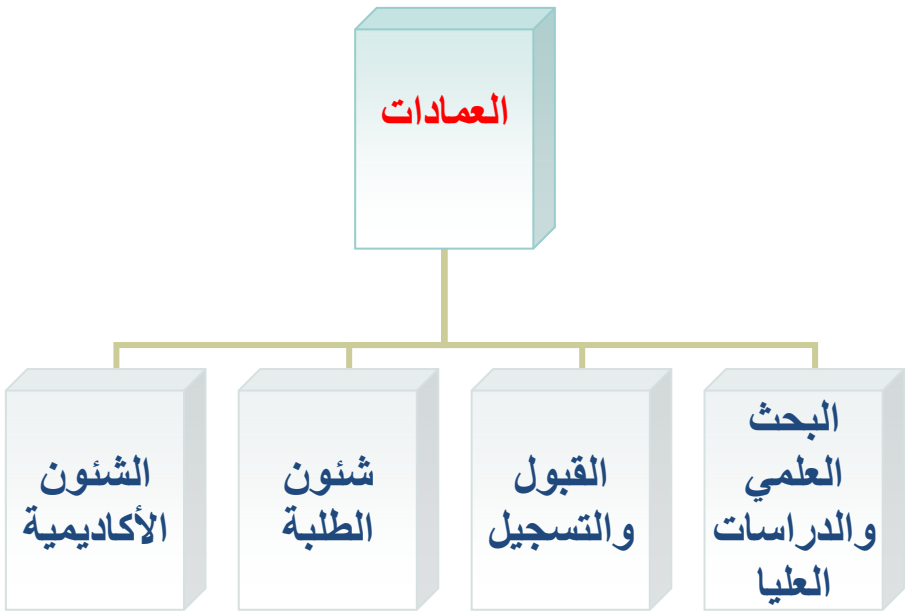
نشر اللغة العربية، والثقافة الإسلامية عالمياً بخريجين مؤهلين مهارياً في العربية لغير الناطقين بها، وإعداد المعلمين وتدريبهم من خلال برامج الدراسات العليا والتدريب، ونشر البحوث العلمية، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي

الرؤية:

أن يكون المعهد مرجعاً عالمياً متميزاً في الدراسات اللغوية والثقافة الإسلامية والبحث العلمي وإعداد وتدريب الدارسين والمعلمين في تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.

يهدف المعهد للوصول بالطلاب إلى المستوى الذي يمكنهم من متابعة الدراسة في كليات الجامعة حسب مؤهلاتهم العلمية، علماً أنه يحتوي على مسارين اثنين أحدهما يعتني بمن يريد تعلم اللغة العربية ودراساتها أما الثاني فيستقبل الدكاترة الراغبين في اكتساب مهارات تعليم اللغة لغير الناطقين بها.

رابعاً: العمدات المساندة والوحدات



عمادة القبول والتسجيل

تعنى باستقبال طلبات الالتحاق بالجامعة الإسلامية ودراستها وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، وإنهاء إجراءات الطلاب منذ قبولهم حتى تخرجهم.

وتعتبر عمادة القبول والتسجيل البوابة الرئيسية للطلاب للالتحاق بجامعة خاتم المرسلين العالمية، وتبدأ العلاقة بين الطالب والجامعة بعمادة القبول والتسجيل إذ يحصل منها على طلب الالتحاق لتعبئته وإعادته، وتنتهي أيضاً بعمادة القبول والتسجيل حيث منها يحصل بعد تخرجه على وثائق التخرج، وعليه فإن العلاقة دائمة بين الطالب والعمادة طيلة فترة دراسته.

لا يقتصر دور عمادة القبول والتسجيل على متابعة الطلاب أكاديمياً حتى التخرج من الجامعة، بل تمتد مسؤولياتها لتشمل توفير كافة المعلومات عن الجامعة وكلياتها وتخصصاتها، والإعلان عن شروط القبول بالجامعة والأنظمة واللوائح الأكاديمية، وتتم بالإجابة بوضوح على كافة الاستفسارات المتعلقة بها، كما تعنى العمادة بإعداد الإحصائيات المطلوبة من الجهات المختلفة من داخل الجامعة وخارجها، والتي تساهم في توضيح دور الجامعة المهم في مسيرة النهضة العلمية. عمادة القبول والتسجيل هي وجه الجامعة الخارجي، كما هي أداؤها التنفيذية داخلها، فإلى جانب مهام العمادة الإدارية والفنية داخل الجامعة، نجد مسؤولياتها تمتد خارج الجامعة نظراً لما تتطلبه التطورات المتلاحقة في المؤسسات الأكاديمية وأنظمتها من أهمية وجود تنسيق وتعاون بناءً ومستمر بين كل الوحدات المتعددة داخل الجامعة والجهات الأخرى خارجها.

رؤية العمادة

الريادة في تحقيق أعلى معايير الجودة في خدمات القبول والتسجيل وفق أحدث الأساليب والنظم الإلكترونية الحديثة، والتميز في الخدمات المقدمة واستقطاب أفضل الطلاب للجامعة بما يساهم في بناء المجتمع.

رسالة العمادة

الكفاءة والتميز في أداء جميع عمليات القبول والتسجيل والإرشاد بجودة وشفافية وعدل بين الطلبة، من خلال الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتوافر أنظمة عمل ذات جودة عالية، ودعم منظومة الإرشاد الأكاديمي، وتطبيق سياسات ومعايير واضحة تضمن تحقيق الشفافية بين الطلبة، وتسهم في تطوير الأداء الجامعي.

أهداف العمادة

- 1- خدمة الطالب منذ قبوله في الجامعة وأثناء دراسته حتى تخرجه من الجامعة.
- 2- تطوير آليات ومعايير قبول الطلاب والطالبات عبر الأنترنت.
- 3- تحقيق الجودة والمساهمة في الاعتماد وفق معايير الجودة الشاملة لجميع الخدمات والأعمال التي تقدمها العمادة.
- 4- تطوير جميع خدمات العمادة إداريا وتقنيا لتواكب مستجدات العصر ومتطلبات المستقبل لتقدم أفضل الخدمات للطلاب وأعضاء الهيئات الأكاديمية والكليات والمراكز والجمع.
- 5- تطوير آليات ومعايير القبول والتسجيل للطلاب داخليا وخارجيا بكافة السبل للوصول إلى رؤية العمادة المستقبلية وتحقيق رسالتها.
- 6- حوسبة جميع أعمال القبول والتسجيل، والإرشاد الأكاديمي، وتقديمها لجميع منسوبي الجامعة.
- 7- استقطاب أفضل الطلاب والطالبات إلى الجامعة من خريجي المرحلة الثانوية والجامعية.
- 8- توعية الطلاب بلوائح وأنظمة الدراسة، والاختبارات بمختلف كليات الجامعة.

شروط القبول للمرحلة الجامعية :

١. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية أو مايعادلها.
٢. أن يكون حسن السيرة والسلوك .
٣. أن يستوفي الأوراق المطلوبة.
- أ. صورة جواز السفر أو الهوية الشخصية أو البطاقة.
- ب. صورة آخر مؤهل حصل عليه.
- ج. صورة شخّية حديثة.
- د. صورة شهادة الميلاد
٤. أن يسدد الرسوم حسب التسهيلات التي تقدمها الجامعة.
٥. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية.
٦. ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
٧. أن يتعهد بالالتزام نظم ولوائح الجامعة.
٨. أن يكون المتقدم لكلية القراءات حافظاً للقرآن الكريم كاملاً أول أقل شيء نصف القرآن.
٩. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.

أقسام العمادة:

تضم العمادة الأقسام التالية :

أولاً: القبول:

- ✓ الإشراف على تنفيذ سياسة الجامعة الخاصة بالقبول وإجراء التنسيق اللازم مع الكليات؛ لتحديد الأعداد والشروط المطلوبة لكل كلية بما يتفق مع سياسة الجامعة.
- ✓ متابعة إجراءات القبول الإلكتروني واستخراج قوائم القبول النهائية وإدراجها في النظام الأكاديمي.
- ✓ إجراء عمليات النقل والتحويل والزيارة وفق الأنظمة المتبعة في اللائحة لتنفيذية فيما بين كليات الجامعة أو بين الجامعة والجامعات الأخرى، ومتابعة ما يتعلق بذلك من معادلات.

- ✓ تدقيق ملفات الطلاب المقبولين إلكترونياً وحفظها حسب الضوابط المنظمة لعملية تسلّم وتدقيق وحفظ الملفات في العمادة بعد تثبيتها في النظام الأكاديمي.
- ✓ تنظيم إجراءات قبول الطلاب والطالبات بحسب سياسة القبول المعتمدة.
- ✓ تهيئة الطلاب للتسجيل قبل بداية الفصل الدراسي لتمكين الطلبة من تسجيل جداولهم
- ✓ إصدار البطاقات للطلبة المقبولين في الجامعة.
- ✓ تنفيذ رغبات الانسحاب من الجامعة وفقاً للضوابط المعمول بها في الجامعة.
- ✓ إعداد التقارير والإحصائيات الدورية عن شؤون القبول.

ثانياً: التسجيل:

- أ- الإشراف والمتابعة على كل شؤون تسجيل واختيار المقررات الدراسية والتسجيل المبدئي.
- ب- اتخاذ كل ما يلزم من إجراءات نحو تنفيذ كل الحركات الأكاديمية لطلبة الجامعة وفقاً للوائح والقواعد المنظمة للدراسة الجامعية.
- ت- التنسيق مع كليات الجامعة المختلفة بشأن الجداول الدراسية والتأكد من جاهزيتها قبل بداية الدراسة.
- ث- تحديث الخطط الدراسية المعتمدة من مجلس الكليات على النظام الأكاديمي بعد إقرارها.
- ج- تنفيذ معادلة المقررات للطلاب المقبولين أو الزائرين في الجامعة.
- ح- اقتراح التقويم الدراسي للعام القادم.
- خ- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية الخاصة بطلبة الجامعة.
- د- إنهاء أعمال الفصل الدراسي بعد اكتمال رصد الدرجات واحتساب المعدل التراكمي.

ثالثا: شئون الخريجين:

- أ- إصدار وثائق الخريجين لجميع الدرجات العلمية.
- ب- تنفيذ الطلبات المقدمة من الطلاب إلكترونياً بشأن استخراج السجل الأكاديمي بعد مصادقتها.
- ت- إصدار وثائق بدل فاقد.
- ث- التصديق على صور الوثائق والشهادات للطلبة.
- ج- إعداد دليل الخريجين في نهاية كل عام دراسي.
- ح- إعداد التقارير والإحصائيات المتعلقة بالطلبة الخريجين.

رابعا: الأقسام المساندة:

بالإضافة إلى الأقسام المساندة الأخرى (الحاسب الآلي، الشهادات والتوثيقات، المعادلات، الترجمة).

عمادة شئون الطلاب

تعنى بتهيئة الجو الجامعي المناسب، وتوفير أسباب الاستقرار للطلاب لتحقيق النمو الأمثل والتكامل المنشود في شخصية الطالب الجامعية، وتقوية أواصر التعارف والتعاون بين الطلاب، وتوفير الخدمة الشاملة للطلاب خلال دراستهم بالجامعة.

رؤية العمادة

الريادة والتميز في الخدمات والأنشطة الطلابية.

رسالة العمادة

تقديم خدمات وأنشطة طلابية عالية الجودة لتخريج كواثر متميزة تسهم في تقدم النهضة العلمية، وذلك من خلال التزام العمادة مع الطلبة في تعزيز التنمية الشخصية والنفسية للطلبة من خلال الأنشطة المتنوعة والتي من شأنها المساهمة في استكمال حياة الطلبة الأكاديمية.

أهداف العمادة

- تطبيق معايير الجودة في عمادة شؤون الطلاب.
- الارتقاء بمستوى الخدمات والأنشطة الطلابية التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب.
- بناء شراكات مع مؤسسات تعليمية أخرى.

ومن أبرز الأعمال والخدمات التي تشرف عليها العمادة:

الإشراف على سير العمل في مختلف أقسام العمادة ووضعه مع رؤساء الأقسام الخطط والتوجيهات. توزيع ما يرد من أنظمة وتعليمات وتوجيهات صادرة عن رئاسة الجامعة إلى أقسام العمادة واللجان التابعة لها.

- أ- تنسيق مراجعات الطلبة مع العمادة وأقسامها.
- ب- تشجيع الطلبة الموهوبين في المجالات كافة، لإطلاق إبداعاتهم وتطوير هواياتهم.
- ت- بناء شخصية الطالب الجامعي وتنمية قدراته لمواجهة المشكلات التي تعرقل مسيرته.
- ث- تحقيق مجتمع جامعي متجانس تسود فيه روح التعاون المتبادل بين منسوبي الجامعة. والوصول إلى أعلى مستويات جودة العمل الأكاديمي

أقسام العمادة:

- ١. الأنشطة والفاعليات
- ٢. الإرشاد الأكاديمي
- ٣. شئون الخريجين

عمادة الشؤون الأكاديمية

رؤية العمادة:

بيئة تعليمية أكاديمية رائدة.

رسالة العمادة:

تقديم برامج أكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل من خلال بيئة تعليمية محفزة وشراكة مجتمعية فاعلة.

أهداف العمادة:

- تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق معايير الجودة الشاملة.
- تهيئة بيئة تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز.
- رفع كفاءة الأداء للكلليات والأقسام والوحدات المرتبطة بالعمادة.
- دعم بناء جسور التواصل الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها.
- بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع.
- اعتماد معايير لقبول طلاب المرحلة الجامعية تركز على استقطاب الطلاب المتميزين.

مهام العمادة

- متابعة الكلليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- مساعدة الكلليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب وعملية التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- الإشراف على عملية تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- الاشراف على إعداد الجدول الدراسي للطلاب.
- الاشراف على إعداد الجدول الدراسي لاعضاء هيئة التدريس.

- إعداد الأدلة والخطط والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية ومتابعة المستجندات حول الخطط في الجامعات الأخرى للاستفادة منها.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.
- التنسيق مع الكليات الأخرى بالجامعة فيما يتعلق بالمقررات المشتركة والمقررات العامة.
- التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلاب بالجامعة لحل مشاكل الطلاب.
- تقديم الخدمات الأكاديمية اللازمة للطلاب بما في ذلك التنسيق مع الجهات التعليمية الأخرى فيما يخص اعتماد الشهادات التعليمية والمراسلات الأكاديمية.
- الإشراف على تنفيذ اللوائح والقواعد التنفيذية للأنشطة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- الإشراف على الوحدات التابعة للشؤون الأكاديمية.

أقسام العمادة ومهامها

قسم الخطط الدراسية والمناهج:

- أ- التأكد من توفر الخطط الدراسية في الأقسام الأكاديمية بشكل مكتمل لكافة المستويات الدراسية.
- ب- التأكد من توفر التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية وفق الخطط الدراسية في الأقسام الأكاديمية ، ووفق النموذج المعتمد من الهيئة ، ووفق نموذج التوصيف المختصر.
- ت- متابعة أعضاء هيئة التدريس ، وحثهم على توزيع التوصيفات المختصرة على الطلاب في بداية كل فصل دراسي.
- ث- وضع التنظيم اللازم لملفات اللجنة (أنشطتها - التعاميم - الخطط الدراسية ، التوصيفات) والاتصالات الإدارية (الصادر والوارد)، بما يكفل سرعة وسهولة الرجوع الى الخطط وتوصيف المقررات الدراسية .
- ج- تمثيل الكلية في الاجتماعات الخاصة بالخطط الدراسية وتوصيف المقررات بالجامعة.
- ح- اطلاع الأقسام الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس على أي من المستجندات والتطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات .
- خ- دراسة مدى توافق محتويات المقررات وأساليب التدريس مع أهداف المقررات ومخرجات التعليم المتوقعة وإعداد التقارير الخاصة بذلك .

- د- الحصول على تغذية راجعة من أعضاء هيئة التدريس حول مدى ملاءمة الكتب والمراجع مع محتويات المقرر والإعلام عن الكتب الجديدة الموجودة في السوق ومدى توفر الموجود منها.
- ذ- اجراء دراسة استطلاعية في نهاية كل فصل لقياس مدى ملاءمة محتويات المقررات مع قدرات وامكانيات الطلبة العلمية.
- ر- الاتصال مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية في الجامعة في نهاية كل فصل بهدف التنسيق معها والاطلاع على اخر المستجدات بخصوص الخطط الدراسية والتوصيفات المرافقة لها لتعميمها على أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ز- اطلاع ادارة الكلية عن أي من المستجدات الخاصة بعمل الوحدة وعن التطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات.

قسم الجداول:

- متابعة وضع الجداول الدراسية مع منسقي الجداول بالاقسام العلمية.
- إدخال الجداول الدراسية على النظام الأكاديمي.
- متابعة وضع الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس، وتحديد التعديلات اللازمة.
- التواصل مع رؤساء الأقسام لحصر جداول أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- إعلام الطلاب بكل ما يتعلق بالجداول الدراسية عن طريق المشرفين ومنسقي الأقسام.

قسم الاختبارات

- استطلاع آراء الطلاب حول جداول الاختبارات النهائية.
- وضع جداول الاختبارات النهائية بالتنسيق مع الاقسام.
- متابعة المنصة التعليمية والغرف الصوتية وتنسيق الأوقات لعدم التداخل بين الأقسام.
- بحث الطرق المناسبة لعملية المراقبة وتوزيع الاختبارات بين الطلاب.
- المتابعة اليومية لسير الاختبارات النهائية خلال فترة الاختبارات، وإعداد تقرير يومي عنها.

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

تعنى بالإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة.

رؤية العمادة

التميز والريادة في تقديم برامج دراسات عليا ومخرجات بحثية تساعد في تطور المجتمع.

رسالة العمادة

الإسهام في إعداد كفاءات بشرية متميزة من خلال برامج دراسات عليا نوعية، مع تهيئة بيئة تعليمية داعمة لتلك البرامج ومحفزة للبحث العلمي لتلبية لاحتياجات التنمية في المجتمعات ووفقا لمعايير الجودة الشاملة.

أهداف العمادة

توفير وتعزيز برامج الدراسات العليا المتخصصة والقادرة على المنافسة عالمياً، والتي تساهم في سد الحاجة إلى التخصصات البينية وتساعد.

استقطاب طلاب الدراسات العليا من ذوي الكفاءة والقدرات الذهنية العالية والحماسة ورعايتهم والحفاظة عليهم.

تعزيز البحوث التي تتصف بالأصالة والجودة العالية.

تعزيز التعاون بين البرامج والكليات ذات الصلة وزيادة الفرص المتاحة للبرامج ذات التخصصات البينية.

إقامة الشراكات الاستراتيجية الفاعلة في التعليم العالي.

تعزيز البنية التحتية الإدارية لعمادة الدراسات العليا.

تشكيل العمادة:

١. عميد البحث العلمي الدراسات العليا وله رئاسة المجلس.
٢. نائب العمادة وله أمانة المجلس.
3. عضو هيئة تدريس واحد عن كل كلية بما دراسات عليا بدرجة أستاذ مساعد على الأقل، يتم تعيينهم بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجالس الكليات وموافقة مدير الجامعة. ويكون تعيينهم مدة سنة قابلة للتجديد. ويجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة واحدة كل شهر على الأقل ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس. وتعتبر قرارات المجلس نافذة، ما لم يرد عليها اعتراض من رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ وصولها إليه. ويجلس العمادة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه، أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به.

مهام العمادة:

- 1- توزيع ما يرد من أنظمة وتعليمات وتوجيهات صادرة عن رئاسة الجامعة إلى أقسام العمادة واللجان التابعة لها.
- 2- الإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والتنسيق فيما بينها، والتوصية بالموافقة عليها وتقومها والمراجعة الدائمة لها.
- 3- اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها، وتنسيقها في جميع كليات ومعاهد الجامعة ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- 4- اقتراح اللوائح الداخلية، بالتنسيق مع الأقسام العلمية، فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا.
- 5- اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها.
- 6- التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة.
- 7- التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا، وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل.
- 8- التوصية بمسميات الشهادات العليا باللغتين العربية والإنجليزية بناء على توصية مجالس الكليات.
- 9- التوصية بمنح الدرجات العلمية.
- 10- البت في جميع الشؤون الطلابية المتعلقة بطلاب الدراسات العليا في الجامعة.
- 11- الموافقة على تشكيل لجان الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية.
- 12- وضع الإطار العام لخطة البحث، والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية، وطباعتها، وإخراجها، وتقديمها، ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسائل.

13-تقوم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية، بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو من خارج الجامعة.

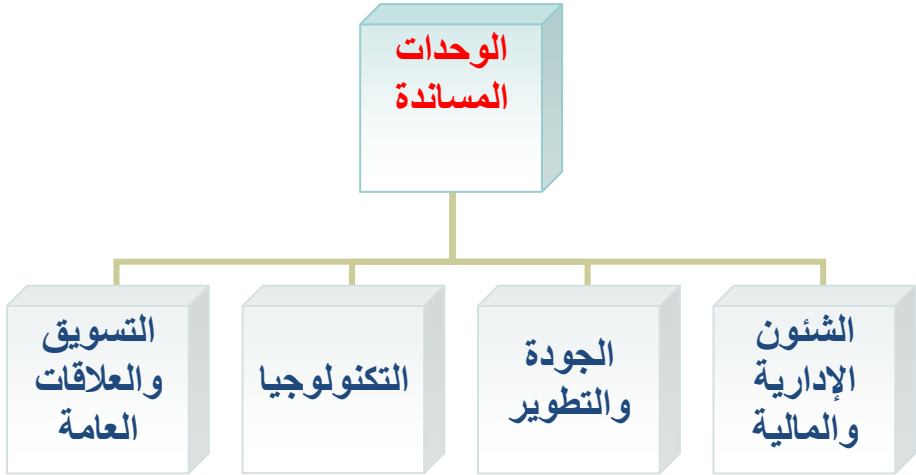
14-دراسة التقارير الدورية التي تقدمها الأقسام العلمية في الجامعة.

15-النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة، أو رئيسه، للدراسة وإبداء الرأي.

شروط الالتحاق بالدراسات العليا :

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية.
٢. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٣. أن يجتاز ما يجرى له من اختبارات تحريرية أو شفوية.
٤. أن يستوفي جميع الأوراق المطلوبة.
٥. صورة جواز السفر أو الهوية الشخصية أو البطاقة.
٦. صورة آخر مؤهل حصل عليه.
٧. صورة شخّية حديثة.
٨. صورة شهادة الميلاد
٩. أن يسدد الرسوم حسب التسهيلات التي تقدمها الجامعة.

الوحدات المساندة



الشئون الإدارية والمالية

المهام التي تقوم بها الوحدة:

١. الإشراف الإداري على الإدارات التابعة لها وتكليف الموظفين بمهام أعمالهم.
٢. متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح الإدارية والمالية بكافة الإدارات التابعة لها.
٣. مراجعة الحساب الختامي للجامعة.
٤. مراجعة الاعتمادات الخاصة في بنود الميزانية.
٥. في حالة استكمال منشآت الجامعة:
٦. تأمين احتياجات الجامعة.
٧. متابعة أعمال الجرد السنوي لمستودعات الجامعة والجرد المناسب لموجوداتها.
٨. تكوين لجان الجرد وتقدير احتياجات المستودعات والأدوات بالصرف من المستودعات.
٩. متابعة تسوية السلف والعهد.

وحدة الجودة والتطوير

تلتزم وحدة الجودة والتطوير بدعم وتحسين الجودة بقطاعات الجامعة المختلفة وتطبيق معاييرها وانظمتها المتعارف عليها دولياً، وضمان استمراريتها وتطويرها.

مهام الوحدة:

- وضع الخطط الشاملة لتأكيد تحقيق الجودة وتطويرها في الجامعة.
- تقديم الدعم والمشورة لاستيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي لجميع برامج الجامعة الأكاديمية.
- إعداد الدراسات والتقارير عن متابعة جميع برامج الجامعة الأكاديمية.
- تنمية روح التنافس البناء بين كافة أقسام الجامعة لتحقيق التميز في مخرجات الأعمال.
- تقديم الاستشارات والدعم الفني لقطاعات الجامعة نحو تحقيق معايير الجودة والتطوير.
- ترسيخ ثقافة الجودة لدى جميع منسوبي الجامعة.

وحدة التكنولوجيا

مهام أقسام وحدة التكنولوجيا

مهام قسم الدعم الفني والشبكات: (في حالة استكمال مبنى الجامعة)

- ✓ قسم الدعم الفني يختص بالإشراف الإداري والفني على جميع الجوانب المختصة بشبكة الحاسوب في الكليات، بما في ذلك مركز الحاسوب وقسم IT HelpDesk ومعامل الحاسوب.
- ✓ إدارة ومتابعة عمل شبكة الحاسوب الخاصة بالكليات وما يتعلق بها من خوادم (Servers) وغيرها من الأجهزة التي تدعم شبكة الكليات مثل (Firewall, UPSs, Internet Modems , Wireless Controller, Backup System, SAN Storage) وإجراء ما يلزم من الصيانة الدورية والإعدادات الخاصة بهذه الأجهزة إن لزم الأمر.
- ✓ الإشراف على نظام حماية شبكة الكليات وإجراء كل ما يلزم من إعدادات لضمان سير عمل شبكة الكليات بكفاءة وسرعة عالية.
- ✓ ضمان عمل جميع خوادم الحاسوب (Servers) وشبكة الإنترنت على مدار الساعة ويشمل ذلك العمل خارج أوقات الدوام الرسمي وأيام الإجازات إن لزم الأمر والتنسيق والعمل مع الشركات المختصة لإجراء التعديلات اللازمة والتي لا يمكن القيام بها أثناء الدوام الرسمي.
- ✓ الإشراف الفني المباشر على جميع أعمال تحديث شبكة الكليات أو تركيب أية أجهزة أو برامج حاسوب جديدة، كذلك الإشراف على إدارة عمل وصيانة نظام المراقبة في الكليات من خلال الكاميرات الداخلية والخارجية، كذلك الإشراف على عمل أنظمة الصوت المتخصصة الخاصة بالكليات.
- ✓ تقديم الإستشارات الفنية لإدارة الكليات بما يخص أية مشاريع لها علاقة بحوسبة العمل في الكليات أو تطوير البنية التحتية لشبكة حاسوب الكليات الداخلية السلكية واللاسلكية أو أنظمة التعليم الإلكتروني.

- ✓ التنسيق مع أقسام الكليات المختلفة لتحديد إحتياجاتهم المختلفة من أجهزة حاسوب وطابعات وأجهزة عرض (Datashow) وغيرها مما يتعلق بالحاسوب وضمان إستغلال جميع الأجهزة المتوفرة وإعادة توزيعها إن لزم الأمر. ويشمل ذلك عمل زيارات متكررة لجميع أقسام ومرافق الكليات لمراقبة عمل وتفقد مختلف تجهيزات الكليات المتعلقة بالحاسوب.
- ✓ التنسيق مع الشركات المختصة لشراء ما يلزم الكليات من أجهزة حاسوب ومتعلقاتها أو أية برامج أو أنظمة حاسوب إدارية أو تعليمية ووضع المواصفات الفنية ودراسة العروض المقدمة، كذلك الإشراف على إستلامها والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة وعملها بشكل جيد.
- ✓ متابعة أعطال أجهزة وشبكة الحاسوب السلكية واللاسلكية اليومية من خلال الإشراف على عمل قسم IT HelpDesk وتقديم الدعم اللازم لموظفي هذا القسم.
- ✓ الإشراف على إدارة وتنظيم عمل جميع معامل الحاسوب في الكليات وقسم IT HelpDesk بما في ذلك التأكد من جاهزية عمل هذه المعامل بداية كل فصل.
- ✓ متابعة عقود الصيانة والإتفاقيات المبرمة مع الشركات ذات العلاقة، كذلك متابعة أعمال صيانة الحواسيب ومتعلقاتها خارجياً.
- ✓ رفع الكفاءة الفنية لفريق مركز الحاسوب وقسم IT Help Desk ، كذلك القيام بعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في الكليات فيما يخص استخدام الحاسوب في العمل اليومي.
- ✓ الإشراف المباشر على نظام البريد الإلكتروني (Email System) الخاص بالكليات، كذلك على تطوير محتويات موقع الإنترنت الخاص بالكليات.
- ✓ الإشراف على تحديث وثيقة سياسة إستخدام الحاسوب في الكليات (Computer Use Policy) التي توضح شروط إستخدام مصادر شبكة الحاسوب في الكليات.

مهام قسم النظم والتطبيقات:

- الإشراف على عمل جميع الأنظمة الحاسوبية في الكليات والتي تشمل :
 - ✓ نظام القبول والتسجيل
 - ✓ نظام الموارد البشرية
 - ✓ نظام الإدارة المالية
 - ✓ نظام الصادر والوارد
 - ✓ نظام الحضور والغياب
 - ✓ نظام المكتبة.
 - ✓ نظام الإعلانات الإلكترونية عبر شاشات التلفاز في الكليات
 - ✓ نظام المراقبة الداخلي والخارجي
 - ✓ الإشراف المشترك مع قسم الدعم الفني والشبكات على تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية.
 - ✓ المساعدة في تقديم الدعم الفني للأقسام الإدارية.

وحدة التسويق والعلاقات العامة

مهام قسم العلاقات العامة:

- الإعداد لخطط المناسبات والاحتفالات الرئيسية والإشراف عليها
- الإشراف على استقبال الوفود الرسمية
- الإشراف على القاعات الرسمية والرئيسية للمناسبات
- الإشراف على إصدار مطبوعات الكليات الرسمية وتوزيعها
- الإشراف على نشرات الكليات الداخلية
- الإشراف على وضع الإعلانات في الكليات
- الإشراف على التواصل مع الجهات الإعلامية
- الإشراف على تنسيق وتوفير الضيافة اللازمة والمستلزمات الرئيسية للكليات - حسب تخصص الإدارة
- الإشراف على فريق عمل وإعداد تقرير الإنجاز السنوي للكليات - حسب تخصص الإدارة
- الإشراف على القيام بأي أعمال أخرى مكلفة في مجال التخصص
- أرشفة الوثائق
- تحديث بيانات المسؤولين والإعلاميين
- إدخال طلبات الشراء ومتابعتها والتنسيق مع المشتريات
- متابعة المطالبات المالية
- توثيق المناسبات والأحداث وأرشفة الصور والمواد وتحديثها
- تحديث ومتابعة جدول المهام والمشاريع

مهام قسم التسويق:

- إعداد خطط التسويق والحملات الإعلانية
- إدارة الهوية وتطويرها ونشر الوعي عنها
- استقطاب الفئة المستهدفة عبر الوسائل المتاحة وتطويرها
- تقييم وتنفيذ المعارض للمشاركات المحلية والدولية
- إقتراح وطلب عروض أسعار الهدايا الدعائية
- قياس فاعلية خطط وبرامج التسويق والبرامج الإعلامية والترويجية والاستراتيجيات

- تسويق التخصصات الأقل إقبالاً
- دراسات أولية عن التخصصات الجديدة
- إعداد وإدارة قاعدة البيانات وتطويرها
- استقطاب وإدارة الرعايات
- الإشراف على فريق التصميم

القسم الثاني: أنظمة وإجراءات تهم الطالب

تعريفات

- الوحدة الدراسية :

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي، أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

- الإنذار الأكاديمي :

هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو (2من 5) .

- درجة الأعمال الفصلية :

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات، وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

- المعدل الفصلي :

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب . (انظر الملحق).

- المعدل التراكمي :

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

الرسوم الجامعية

رسوم التسجيل 50 دولار

الدبلوم 350 دولار

بكالوريوس ثلاث سنوات الرسوم 650 دولار.

القسط الأول 250 دولار يدفع قبل الدخول الى الجامعة.

القسط الثاني 200 دولار يدفع السنة الثانية

القسط الثالث 200 دولار يدفع السنة الثالثة.

الدبلومة 800 دولار وهذه تكون بعد البكالوريوس.

رسوم الماجستير (1)

دراسة عام ورسالة مدتها عام الرسوم 1100 دولار

دفعة أولى 300 دولار

دفعة ثانية 300 دولار

الدفعة الثالثة 500 دولار قبل مناقشة الرسالة.

رسوم الماجستير (2)

دراسة بدون رسالة 850 دولار

دراسة 15 مادة وبحث تكميلي

دفعة أولى 250 دولار

دفعة ثانية 300 دولار

دفعة ثالثة 300 دولار

الدكتوراه

رسالة من عام إلى عامين

الرسوم 2000 دولار

دفعة أولى 400 دولار

دفعة ثانية 400 دولار

دفعة ثالثة 1200 دولار قبل مناقشة الرسالة

نظام الدراسة

- أ- تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات.
- ب- تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات.
- ت- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.
- ث- يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.

• القواعد التفصيلية المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر:

(أولاً) الطلاب الذين لم يتعشروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى التالي بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.

(ثانياً) الطلاب المتعشرون دراسياً يعاد تسجيلهم في مقررات الرسوب، ويتم تسجيلهم في مقررات المستويات التالية، وفق

الضوابط التالية :

- 1- الحد الأدنى من العبء الدراسي هو (15) وحدة دراسية، والحد الأعلى منه (25) وحدة دراسية.
- 2- إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط.
- 3- إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية يلزم بإعادة التسجيل في مقررات الرسوب، وبالتسجيل في مقررات أخرى من المستويات التالية مع مراعاة ما يلي:
 - (أ) عدم التعارض في الجدول الدراسي.
 - (ب) استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
 - (ج) إذا كان معدل الطالب (2) فأقل يلزم بدراسة الحد الأدنى فقط.
 - (د) عدم السماح بتسجيل المقررات إلا من المستوى الذي يلي مستواه، وإذا تعذر تسجيل الحد الأدنى من العبء الدراسي للطالب من المستوى الذي يلي مستواه لأي سبب كان فلا يسمح بتسجيله في مقررات المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى، وإذا تعذر إكمال الحد الأدنى يكتفى بالوحدات الدراسية المتوافرة ولو كانت أقل.

المواظبة والانقطاع عن الدراسة

- 1- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.
- 2- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- 3- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً بشرط أن يقدم الطالب عذره في التخلف عن الاختبار من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات، ويعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.
- 4- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة دون عذر مقبول مدة عشرين يوماً متصلة، أو ما مجموعه 25% من عدد الوحدات المسجلة له يطوى قيده من الجامعة، ويجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.

الاعتذار وتأجيل الدراسة

- 1- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- 2- يجوز للطالب قبل انتظامه في مستواه الدراسي التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- 3- إذا عاد الطالب المعتذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد، يتقدم بطلبه إلى عميد القبول والتسجيل لإصدار قرار بذلك.
- 4- إذا لم يعد الطالب المعتذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد، أصدر عميد القبول والتسجيل قرار طي قيده.

إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده إلى عميد القبول والتسجيل برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

- (أ) أن يتقدم بطلب إعادة القيد إلى عميد القبول والتسجيل خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - (ب) أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 - (ج) إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
 - (د) لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
 - (هـ) لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مندرجاً أكاديمياً.
 - (و) لا يعاد قيد الطالب في الفصل الذي طوي قيده فيه.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيُعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

الفصل من الجامعة

• يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- (١) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن (2 من 5).
- (٢) إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.
- (٣) إذا لم يمه طالب المنحة متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ثمانية فصول دراسية، ومجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية .
- (٤) إذا اتضح عدم جدية الطالب بتعمده الرسوب ونحوه جاز لمجلس الكلية طي قيده.

الاختبارات والتقدير والتخرج

- تكون درجة الأعمال الفصلية (25%) من الدرجة النهائية للمقرر.
- الدرجة الكبرى لكل مقرر دراسي (100) مائة درجة والدرجة الصغرى للنجاح (60) ستون درجة.
- تكون الاختبارات عبر المنصة التعليمية أو من خلال جروبات المواد الدراسية في وقت محدد سلفاً ويعلم به الجميع من خلال قنوات التواصل المعتمدة.
- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس أن وزن التقدير من (5) نقاط كما يلي:

الدرجة المثوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
95-100	ممتاز مرتفع	أ+	5.0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	4.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4.0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.0
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.0
أقل من 60	راسب	هـ	1.0

- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كآآتي:
- (1) (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00.
- (2) (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00.
- (3) (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5.00.
- (4) (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 من 5.00.
- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) من (5.00) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) من (5.00) عند التخرج، ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
- أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها اثنا عشر فصلاً دراسياً.
- ج- أن يكون الطالب قد درس في جامعة خاتم المرسلين العالمية ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.
- ينتخرج الطالب بعد إتمام متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول.

التحويل

● يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:

- ١) ألا يزيد ما درسه الطالب في الكلية التي يرغب التحويل منها عن فصلين دراسيين.
- ٢) أن توافق الكلية المحول إليها، وتنطبق عليه شروط القبول فيها.
- ٣) أن يتقدم بطلب التحويل إلى عميد القبول والتسجيل في مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي.
- ٤) أن يكون التحويل مرة واحدة.
- ٥) يرفق مع الطلب ما يلي :
 - أ- السجل الأكاديمي للطالب .
 - ب- ما تطلبه الجهة التعليمية المرغوب التحويل إليها للمعادلة.
- لا يتم التحويل إلا بعد معادلة المقررات التي درسها الطالب في كليته التي حوّل منها.
- يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:
 - 1- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها لدى جامعة خاتم المرسلين العالمية.
 - 2- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
 - 3- أن يكون طالب التحويل محولاً إلى أحد التخصصات المماثلة أو المشابهة للتخصصات الموجودة في جامعة خاتم المرسلين العالمية.
 - 4- أن يدرس الطالب ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج في الكلية المحول إليها.

اللائحة التأديبية

الفصل الأول: حقوق وواجبات الطالب

حرصاً من الجامعة على الشفافية في التعامل مع أبنائها الطلاب، نورد فيما يلي أهم قواعد وضوابط السلوك الطلابي من حقوق وواجبات والتي يعتبر الإخلال بأي منها مخالفة يعاقب مرتكبها بعقوبات حسب ما حددتها لوائح وأنظمة الجامعة:

أولاً: حقوق الطالب تجاه الجامعة:

- ✓ حصوله على حقوقه داخل الجامعة أو الكلية من الجهات الإدارية والأكاديمية حسب ما نصت عليه اللوائح والأنظمة المعمول بها داخل الجامعة.
- ✓ له حرية التعبير في الرأي والمناقشات العلمية فيما يتعلق بالجوانب التربوية والتعليمية وفقاً للوائح والأنظمة التي تحددها الأخلاقيات والسلوك في أدب الحوار.
- ✓ حقه في الالتحاق بالتخصص حسب رغبته وحسب ضوابط وشروط القبول والتسجيل للحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته وانتسابه للجامعة.
- ✓ أن يحصل على المقررات الدراسية عند بدء العام الدراسي والذي يتضمن معلومات عن مدرس المادة، أهداف المقرر، مخرجات المقرر التعليمي، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي.
- ✓ الحق في الاطلاع على علاماته في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات التي أداها ومراجعتها للإجابة في الاختبار النهائي حسب ما نصت عليه اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجامعة.

ثانياً: واجبات الطالب تجاه الجامعة:

- ✓ ضرورة أن يلتزم الطالب بمعايير السلوك الأكاديمي أثناء بقاءه في مراحل الدراسة بالجامعة.
- ✓ الالتزام بالانتظام في الدراسة والحضور الدائم لجميع المحاضرات المقررة ولا يسمح للطالب بالغياب أكثر من 25% من نصاب الحضور إلا بعذر مقبول حسب ما تم تحديده في اللائحة المنظمة لذلك.
- ✓ أن يتعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين وزملائه بالجامعة.

- ✓ الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المنظمة لكافة الإجراءات.
- ✓ عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق حتى لا يسيء أو يؤثر على الوضع الأكاديمي أو المهني أو المسؤولية الاجتماعية للطالب.
- ✓ في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة يجب عليه أن يلتزم التزاما كاملا بمضمون العقوبات التي تفرض عليه.
- ✓ الالتزام بكافة ما تصدره الجامعة أو الكلية من إرشادات وتعليمات.

الفصل الثاني: لائحة الانضباط

- المادة الأولى: تقرر عقوبة من الدرجة الأولى خصم عشر درجات من الطالب إذا صدر منه الآتي:**
- ✓ التغيب عن المحاضرات ثلاث مرات متتالية بدون عذر يقبله عضو هيئة التدريس والشئون الطلابية.
 - ✓ عدم أداء تكليفات ثلاث محاضرات بدون عذر يقبله عضو هيئة التدريس والشئون الطلابية.
- المادة الثانية: تقرر عقوبة من الدرجة الثانية الحرمان من درجات أعمال السنة (25%) من الدرجة الإجمالية:**
- ✓ التغيب عن 50% من محاضرات المادة بدون عذر يقبله عضو هيئة التدريس والشئون الطلابية.
 - ✓ عدم أداء تكليفات 50% من محاضرات بدون عذر يقبله عضو هيئة التدريس والشئون الطلابية.
- المادة الثالثة: تقرر عقوبة من الدرجة الثالثة الحرمان من الاختبار النهائي، وإعادة المادة:**
- ✓ التغيب عن 75% من محاضرات المادة بدون عذر يقبله عضو هيئة التدريس والشئون الطلابية.
 - ✓ عدم أداء تكليفات 75% من محاضرات المادة بدون عذر يقبله عضو هيئة التدريس والشئون الطلابية.

الفصل الثالث: لائحة الانضباط السلوكي

- المادة الأولى: تقرر عقوبة من الدرجة الأولى خصم عشر درجات من الطالب إذا صدر منه الآتي:**
- ✓ نشر منشورات في جروبات المواد من شأنها الاستهانة أو التجريح بشكل عام.
 - ✓ التفوه بكلمات تخالف الآداب العامة والذوق العام والقيم والمشاعر العامة.

✓ مخاطبة أحد الزملاء بشكل غير لائق.

✓ تجاوز أحد الطلاب في الحوار مع طالبة أو العكس.

المادة الثانية: تقرر عقوبة من الدرجة الثانية عدم احتساب درجات أعمال السنة إذا صدر منه الآتي:

✓ تكرار سلوكيات الدرجة الأولى.

✓ المقاطعة المستمرة لأعضاء الهيئة التدريسية بصورة متعمدة.

✓ التجاوز في الحوار مع أحد المشرفين أو التعليق بشكل سيئ.

✓ التجاوز في الحوار مع الدكتور عضو هيئة التدريس أو التعليق بشكل سيئ.

✓ خلق الفوضى في المحاضر.

المادة الثالثة: تقرر عقوبة من الدرجة الثالثة الحرمان من الاختبار النهائي، وإعادة المادة بمصروفات

إذا صدر منه الآتي:

✓ تكرار سلوكيات الدرجة الثانية.

✓ محاولة تعطيل غرفة التدريس بأي شكل.

✓ إرسال رسائل على الخاص للدكتور أو المشرف تحوي مضمون الإساءة البالغة أو التهديد.

المادة الرابعة: تقرر عقوبة من الدرجة الرابعة الفصل من الجامعة إذا صدر منه الآتي:

✓ تكرار سلوكيات الدرجة الثالثة.

✓ نشر الصور والمجلات والكتب التي تخدش الحياء العام.

✓ التشهير بالجامعة أو بأحد منتسبيها على أي من مواقع التواصل الاجتماعي.

✓ محاولة تخريب غرف التدريس وتعطيل التعليم.

الفصل الرابع: الفصل المكمل

المادة الأولى: التوازن في الإجراءات العقابية:

✓ تكون العقوبة بحجم المخالفة بحيث يتم اتخاذ الإجراء العقابي بعد التداول بين أعضاء المجلس الذين يقررون مستوى خطورة المخافة وآثارها ونتائجها، ومن ثم إقرار نوع الإجراء العقابي الذي سيتخذ على إثر ذلك.

المادة الثانية: يمكن لمجلس الكلية أن يوصي بعقوبة أشد مما ورد في المواد سالفه الذكر في حال تكرار المخالفة.

المادة الثالثة: آلية تنفيذ العقوبات:

✓ ترفع جميع التوصيات التي تتمخض عنها المداولات في المخالفات إلى عميد الكلية لإقرارها والإيعاز بتنفيذها إلى الجهات المختصة.

✓ يمكن لعميد الكلية أن يرفع من مستوى العقوبة إذا رأى أن العقوبة المطلوبة في مخالفة ما غير كافية على أن يتم ذلك خلال أسبوعين من اتخاذ القرار، حتى وإن كان قد بُلِّغ الطالب المعني.

المادة الرابعة: آلية إعلام الطالب المعاقب بالقرارات المتخذة في المجلس:

✓ يتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة كتابيا ضمن رسالة رسمية صادرة من عميد الكلية.

✓ يتم إبلاغ المعنيتين بقرار العقوبة.

✓ توثق العقوبة ببحثاتها، وقرار العميد في ملف الطالب.

وبالله التوفيق

"يعتمد "

جامعة خاتم المرسلين العالمية